



TÉCNICO/A SERVICIOS JURÍDICOS CORPORATIVOS



Sobre nosotros

COMSA Corporación es el grupo español líder en el sector de las infraestructuras y la ingeniería.

Fundado en 1891, está especializado en la construcción y mantenimiento de redes de transporte viarias y ferroviarias, edificios, obras hidráulicas, portuarias y aeroportuarias, así como en el diseño y ejecución de instalaciones para el sector industrial, y servicios de mantenimiento y eficiencia energética para todo tipo de infraestructuras. Adicionalmente suma una amplia experiencia en la concesión y promoción de infraestructuras, y el desarrollo de instalaciones de energías renovables. Uno de los pilares del avance de COMSA Corporación es la actividad internacional. Actualmente la compañía está presente en 23 países.

En COMSA Corporación estamos convencidos de que el valor de nuestra empresa es el resultado del esfuerzo y el desempeño de nuestros colaboradores. Las personas marcan la diferencia y son las que año a año han posibilitado que el grupo esté dentro de las primeras firmas del sector.

Funciones

- Elaborar y preparar documentación asociada a las operaciones de desinversión de activos (sean sociedades, inmuebles o cualquier otro tipo de activo), nuevas inversiones o joint ventures. Incluye el seguimiento de actuaciones post-cierre y el seguimiento de reclamaciones derivadas de desinversiones o inversiones.
- Realizar la documentación y contratos oportunos que otros departamentos transversales del grupo requieran en la ejecución de sus funciones, aquellos relacionados con proyectos de investigación y desarrollo (I+D+i) y los relacionados con el día a día de los negocios del grupo.
- Hacer seguimiento y coordinar los claims corporativos, concursos de acreedores relevantes, reclamaciones derivadas de desinversiones, procedimientos asumidos en desinversiones, expedientes administrativos de los que se pueden derivar sanciones, reclamaciones de negocio y actualización del cuadro de seguimiento de las reclamaciones
- Preparar documentación relacionada con la secretaría y documentos societarios (incluidas operaciones mercantiles) de las sociedades del grupo tanto nacionales como internacionales.

Requisitos

- Titulación: Derecho con máster de acceso a la abogacía
- Formación complementaria: valorable máster en derecho de los negocios
- Experiencia mínima de 5 años como abogado generalista, especialmente en el área mercantil, pero se valorará también experiencia o conocimientos de derecho financiero, derecho de propiedad industrial y derecho público. De los cuales, mínimo 4 años de experiencia en despacho.
- Nivel mínimo de inglés Advanced, y valorable un segundo idioma.





TÉCNICO/A SERVICIOS JURÍDICOS CORPORATIVOS



Te ofrecemos

Formar parte de un grupo empresarial internacional, líder en su sector, que promueve principios éticos, sociales y medioambientales en sus relaciones con trabajadores, clientes y proveedores con el fin de redundar sobre el bienestar de la sociedad. Disponemos de un entorno de trabajo flexible y multidisciplinar con el objetivo de facilitar el despliegue de tus aptitudes y capacidades en toda su extensión.

Si buscas incorporarte a una compañía donde desarrollar tu carrera profesional en un entorno internacional, formado por un equipo de profesionales con una sólida trayectoria en el sector, esta es una excelente oportunidad para ti. Envíanos tu CV al Departamento de Recursos Humanos a través de la sección de nuestra web "TRABAJA CON NOSOTROS", indicando como Referencia: (TÉCNICO/A SERVICIOS JURÍDICOS)